

Wir suchen Dich !

## **Mitarbeiter/in Buchhaltung 30–40%**

Wir sind ein kleiner, herzlicher Betrieb und suchen Unterstützung im Finanzbereich.

### **Deine Aufgaben**

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Kasse, Post)
- Sicherstellen einer korrekten, vollständigen und termingerechten Abrechnung unter Einhaltung der tariflichen und vertraglichen Bestimmungen
- Bearbeitung von Versicherungsanfragen, Beanstandungen und Rückweisungen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Mithilfe in der Lohnbuchhaltung
- Kontrolle der Zeit- und Ferienerfassung unserer Mitarbeiter
- Verdankung von Spenden
- Allgemeine Büroarbeiten

### **Das bringst du mit**

- Kenntnisse der BESA und IBB Tarife von Vorteil
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Flair für Zahlen
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

### **Das bieten wir**

- Kleines, freundliches Team
- Flexible Arbeitszeiten (kein Home-Office)
- Abwechslungsreiche Arbeit

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Wohnheim St. Josef Weesen, Christoph Neurauter  
Hirschengutstrasse 22b, 8872 Weesen  
055 616 62 00, [leitung@st-josef-weesen.ch](mailto:leitung@st-josef-weesen.ch)